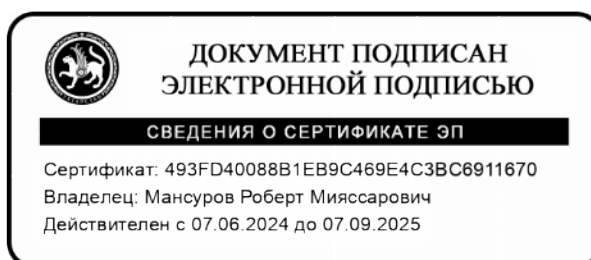


Принято на заседании педагогического совета Протокол №6 от 27 марта 2025 года	УТВЕРЖДАЮ: И.о. директора МБОУ «Школа №80 имени Каюма Насыри» _____ Р.М. Мансуров «27» марта 2025г.
--	---

Введено в действие приказом № 148-Д от 27.03.2025 года

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным
программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Школа № 80 имени Каюма Насыри»
Вахитовского района г. Казани



1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 80» Вахитовского района г. Казани (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии:

- с Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 "О беженцах";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г №458»;
- Уставом МБОУ «Школа № 80 имени Каюма Насыри»».

1.4. Образовательная организация размещает на информационном стенде Школы и на официальном сайте МБОУ «Школа №80» в сети Интернет <https://edu.tatar.ru/vahit/page2232.htm>/ Постановление Исполнительного комитета г.Казани, «О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Казани» (далее –

закрепленная территория), издаваемое не позднее 15 марта текущего года, в течение 10 дней с момента его издания.

1.5. Прием на обучение в Школу проводится на общедоступной основе. В приеме в Школу может быть отказано по причине отсутствия в ней свободных мест. В этом случае родителям (законным представителям) выдается уведомление об отказе в приеме в Школу с указанием причины отказа. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани».

1.6. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 №273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023).

1.8. При приеме на обучение Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами школы, указанными в п. 1.8. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Школы в сети интернет, на информационном стенде Школы.

1.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Школу.

1.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только

с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.12. При приеме на обучение в Школу по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.13. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального Закона.

1.14. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Школа № 80» в сети Интернет (*Приложения № 1,2,3,4*).

1.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение предоставляются одним из следующих способов:

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) (для граждан РФ и иностранных граждан);
- при личном обращении (для граждан РФ);
- через оператора «Почта России» (для граждан РФ и иностранных граждан).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2. Порядок приема/зачисления обучающихся на обучение по программам начального общего, основного общего образования

2.1. Прием в 1 –й класс

2.1.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс МБОУ «Школа № 80» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Управления образования Исполнительного комитета г.Казани вправе разрешить прием детей в образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1.2. С целью проведения организованного приема в первый класс не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории,

указанного в пункте 1.4. настоящих Правил, размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — ЕПГУ) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.1.3. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места в Школе:

- детям военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», детям мобилизованных в СВО по месту жительства их семей; детям сотрудников (сотрудника) полиции, детям сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детям гражданина Российской Федерации, в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школе, если в ней обучаются их братья и (или) сестры в соответствии с Федеральным Законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученные при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье (включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных

законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам, если в нем обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 79 декабря 2017 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При этом на момент издания приказа о зачислении ребенка в Школу указанные в предыдущем абзаце брат и (или) сестра, не должны быть отчислены в связи с завершением получения образования, переводом в другую образовательную организацию или по иным причинам.

В первую очередь рассматриваются документы граждан, имеющих преимущественное право, во вторую очередь — право первоочередного приема, затем остальные (проживающие на закрепленной территории) в общем порядке.

2.1.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.1.3. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта Правил, издается приказ о приеме на обучение детей.

2.1.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, когда Школа закончила прием в первый класс всех детей, перечисленных в пункте 2.1.3. настоящих Правил, Школа вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы.

2.1.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы.

2.1.7. Прием граждан в Школу осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего образования.

2.1.8. В заявлении указываются следующие сведения (*Приложение № 1*):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

е) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);

к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

л) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителей (законных) представителей) ребенка на обработку персональных данных.

2.1.9. Для приема в Школу родители (законные представители) ребенка предоставляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (при подаче заявления родителями (законными представителями));

в) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

д) справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

е) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и(или) сестра);

ж) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной службе или иной государственной службе, в том числе, к государственной службе российского казначейства.

з) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родители (законные представители) ребенка предъявляют, в том числе, оригиналы документов.

2.1.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам не допускается.

2.1.11. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.1.12. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.1.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школе. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребенка, родителям (законным представителям) ребенка выдается документ – уведомление (*Приложение № 5*), заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

В случае направления заявления о приеме на обучение в электронной форме родители (законные представители) ребенка обязаны явиться в Школу для предъявления

оригиналов документов, указанных в пункте 2.1.8. настоящих Правил, в приемные дни по предварительной записи в пределах сроков, предусмотренных пунктом 2.1.4. настоящих Правил.

2.1.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в Школу указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата предоставления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после предоставления всех необходимых документов.

2.1.15. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом на обучение персональных данных ребенка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.1.16. Приказ о приеме на обучение в Школу ребенка на свободные места (из другого микрорайона) издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.1.3. настоящих Правил.

2.1.17. На каждого ребенка, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело хранится в Школе на время обучения ребенка.

2.2. Порядок приема/зачисления обучающихся на обучение по программам начального общего, основного общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации и ранее получавших образование в форме семейного образования

2.2.1. На обучение по программам начального общего, основного общего образования принимаются обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ранее получавших образование в форме семейного образования при наличии в Школе свободных мест.

2.2.2. Школа в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом предоставляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) школы. Информация предоставляется Школой в устном или письменном виде,

в зависимости от формы запроса.

2.2.3. В заявлении указываются следующие сведения (*Приложение № 2*):

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;
- в) наименование исходной образовательной организации (в порядке перевода из иной образовательной организации);
- г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- з) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;
- и) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- м) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- н) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

2.2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.2.5. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.2.6. Заявления на обучение по программам начального общего, основного общего образования и документы, предоставленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей регистрируются в журнале приема заявлений.

2.2.7. Для зачисления обучающихся в Школу в порядке перевода из иной образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- копию паспорта (при наличии);
- табель об успеваемости (содержащий текущие отметки обучающегося), выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся (для обучающихся 2-9-х классов).

2.2.8. Для зачисления обучающихся в Школу, ранее получавших образование в форме семейного образования, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию паспорта (при наличии);
- документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело обучающегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

2.2.9. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.2.10. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в Школу указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата предоставления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после предоставления всех необходимых документов.

2.2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

2.2.13. Школа при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении

обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

2.2.14. Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 3-х рабочих дней после приема документов.

2.2.15. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов.

2.3. Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

2.3.1. Прием детей, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

2.3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Школы.

2.3.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

2.3.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

2.3.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

2.3.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2.2 настоящих Правил.

2.3.7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы (копии документов). Личное дело хранится в Школе на время обучения ребенка или поступающего.

2.4. Прием во 2-9 классы детей, не имеющих личного дела

2.4.1. Прием детей, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

2.4.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Школы.

2.4.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

2.4.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

2.4.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

2.4.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 2.2 настоящих Правил.

2.4.7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело хранится в Школе на время обучения ребенка или поступающего.

3. Прием/Порядок зачисления на обучение по программам среднего общего образования

3.1. Прием в 10 классы.

3.1.1. Прием в 10-е классы осуществляется в соответствии с *Положением о профильных классах и порядке организации индивидуального отбора при приеме в профильные классы МБОУ «Школа № 80»» Вахитовского района г. Казани.*

3.1.2. Прием обучающихся на обучение по программам среднего общего образования Школы осуществляется по личному заявлению поступающего (*Приложение № 3*)

3.1.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- б) дата и место рождения поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) поступающего;
- е) адрес(а) электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего;
- ж) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) поступающего на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

и) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

к) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие поступающего на обработку персональных данных.

3.1.4. Для приема на уровень среднего общего образования в Школу поступающие предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

В случае, если документ о предыдущем уровне образования выдан иностранным государством, дополнительно требуется наличие:

- нотариально заверенного перевода документа на русский язык – в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией подписан договор о взаимном признании документов об образовании;

- в дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и Российской Федерации - в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией не подписан договор о взаимном признании документов об образовании.

3.1.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего.

3.1.6. Подписью поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.1.7. Заявления на обучение по программам среднего общего образования и документы, предоставленные родителями (законными представителями) и обучающимся регистрируются в журнале приема заявлений.

3.2. Порядок Приема/зачисления обучающихся по программам среднего общего образования в порядке перевода из другой образовательной организации и ранее получавших образование в форме самообразования

3.2.1. На обучение по образовательным программам среднего общего образования Школы принимаются совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или несовершеннолетние обучающиеся по инициативе их родителей (законных представителей) в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, и ранее получавших образование в форме самообразования при наличии в Школе свободных мест.

3.2.2. Школа в случае обращения совершеннолетних обучающихся или обучающихся, имеющих основного общего образования, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с запросом предоставляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) школы. Информация предоставляется Школой в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.2.3. Зачисление в 10 – 11 классы Школы осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (*Приложение №4*).

3.2.4. В заявлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, или несовершеннолетнего обучающегося;

б) дата и место рождения совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, или несовершеннолетнего обучающегося; наименование исходной образовательной организации (в порядке перевода из иной образовательной организации);

в) наименование исходной образовательной организации (в порядке перевода из иной образовательной организации);

г) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, или несовершеннолетнего обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, или несовершеннолетнего обучающегося;

е) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, или несовершеннолетнего обучающегося;

ж) адрес(а) электронной почты, номера телефонов (при наличии) родителей (законных представителей) совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, или несовершеннолетнего обучающегося;

з) о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

и) о потребности совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, или несовершеннолетнего обучающегося в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на обучение обучающегося по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование по адаптированной образовательной программе);

к) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (как реализация права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

л) факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на обработку персональных данных.

3.2.5. Для приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предоставляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- копию документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

В случае, если документ о предыдущем уровне образования выдан иностранным государством, дополнительно требуется наличие:

- нотариально заверенного перевода документа на русский язык – в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией подписан договор о взаимном признании документов об образовании;

- в дополнение к указанному переводу свидетельства о признании эквивалентности документов об образовании иностранного государства и Российской Федерации - в случае, если указанный документ выдан государством, с которым Российской Федерацией не подписан договор о взаимном признании документов об образовании;

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.2.6. Для зачисления обучающихся в Школу, ранее получавших образование в форме самообразования, совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно предъявляют следующие документы:

- документы, подтверждающие освоение обучающимся программ среднего общего образования (личное дело обучающегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

3.2.7. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

3.2.8. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в Школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в Школу указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;

- 2-я – дата предоставления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после предоставления всех необходимых документов.

3.2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.2.11. Школа при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося исходную образовательную организацию, из которой обучающийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу.

3.2.12. Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 3-х рабочих дней после приема документов.

3.2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявленных при приеме документов.

4. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.2. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский

язык.

4.3. Пункт 4.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта 4.3 Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 4.1. Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

4.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 4.1., 4.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

4.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную

общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

4.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

5. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

5.1. Лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе (далее - экстерны).

5.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

5.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

5.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения (*Приложение 6, 7*):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

5.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения (*Приложение 8,9*):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

5.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригиналы свидетельства о рождении ребенка и паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании – аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

5.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации в 1- 8,10 классах осуществляется до 20 марта текущего года (*Приложение 6, 8*)

Прием заявлений для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется (*Приложение 7, 9*):

- за уровень среднего общего образования до 1 февраля текущего года;
- за уровень основного общего образования до 1 марта текущего года.

5.8. Школа обязана ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации Школы. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

5.9. Предоставленные документы регистрируются в журнале приема заявлений.

5.10. Зачисление экстерна в Школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом Школы в течение 3 рабочих дней после приема документов.

5.11. Результаты промежуточной аттестации экстерна отражаются в справке о прохождении промежуточной аттестации, которую подписывают члены экзаменационной комиссии. По окончании промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах промежуточной аттестации с последующим решением (*Приложение 10*).

Срок действия документа: до обновления нормативно-правовой базы по данному направлению.

Приложение 1

Директору МБОУ «Школа № 80 имени Каюма
Насыри» Вахитовского района г. Казани

от _____

_____,
(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя¹ полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя: _____

_____.

¹ Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования или поступающий – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

Телефон заявителя дом. _____
Телефон заявителя сот. _____
Адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

Дата рождения ребенка _____
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

матери / усыновителя / опекуна _____,
(подчеркнуть нужное)

отца / усыновителя / опекуна _____,
(подчеркнуть нужное)

Ребенок имеет право первоочередного приема _____
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Ребенок имеет право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка _____ является
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся _____ класса Школы, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

Язык образования _____

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Школой, выбираю для изучения _____ язык.

(указывается: русский или татарский языки, государственный язык Республики Татарстан)

Ребенок имеет потребность² в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____
(да / нет)

С Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Школе общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

(дата)

(подпись)

² В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

Согласен(на, ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Школы.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на, ны) на прохождение тестирования _____ (да, нет)
(для иностранных граждан и лиц без гражданства)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дополнительные сведения³ в отношении ребенка
медицинский полис № _____ выдан _____ г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:
мать / усыновитель / опекун _____,
_____ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун _____,
_____ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 2

Директору МБОУ «Школа № 80 имени Каюма
Насыри» Вахитовского района г. Казани

от _____,

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя⁴ полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя: _____

³ Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.

⁴ Заявитель – родитель (законный представитель) ребенка при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования или поступающий – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

Телефон заявителя дом. _____
Телефон заявителя сот. _____
Адрес электронной почты заявителя _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка полностью)

(дата, место рождения)

в порядке перевода из _____
(указать наименование исходной образовательной организации)

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери / усыновителя / опекуна _____,
(подчеркнуть нужное)
отца / усыновителя / опекуна _____.
(подчеркнуть нужное)

Ребенок имеет право первоочередного приема _____.
(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Ребенок имеет право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка _____ является
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

учащимся _____ класса Школы, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

Язык образования _____

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Школой, выбираю для изучения _____ язык.
(указывается: русский или татарский языки, государственный язык Республики Татарстан)

Ребенок имеет потребность⁵ в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации — _____.
(да / нет)

С Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Школе общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

(дата)

(подпись)

⁵ В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

Согласен(на, ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Школы.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на, ны) на прохождение тестирования _____ (да, нет)
(для иностранных граждан и лиц без гражданства)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дополнительные сведения⁶ в отношении ребенка
медицинский полис № _____ выдан _____ г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:
мать / усыновитель / опекун _____,
_____ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун _____,
_____ (место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение 3

Директору МБОУ «Школа № 80 имени Каюма
Насыри» Вахитовского района г. Казани

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя полностью)
Адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания заявителя: _____

⁶ Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.

Телефон заявителя дом. _____
Телефон заявителя сот. _____
Адрес электронной почты заявителя

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс
меня _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего полностью)

_____ (указывается профиль класса)

Дата рождения поступающего _____.
(число, месяц, год рождения)

Место рождения поступающего _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) поступающего:
матери / усыновителя / опекуна _____,
(подчеркнуть нужное)
отца / усыновителя / опекуна _____.
(подчеркнуть нужное)

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
возможностей, предоставляемых Школой, выбираю для изучения

_____ ЯЗЫК.
(указывается: русский или татарский языки, государственный язык Республики Татарстан)

Имею потребность⁷ в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при
наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации –
_____ (да / нет)

С Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, реализуемыми в Школе общеобразовательными программами и другими
документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и
обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

_____ (дата)

_____ (подпись)

⁷ В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

Согласен(на, ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Школы.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на, ны) на прохождение тестирования _____ (да, нет)
(для иностранных граждан и лиц без гражданства)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Дополнительные сведения⁸
медицинский полис № _____ выдан _____ г.
страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласовано _____

(подпись родителей (законных представителей))

_____ (ФИО (законных представителей))

Приложение 4

Директору МБОУ «Школа № 80 имени Каюма Насыри» Вахитовского района г. Казани

от _____

(фамилия, имя, отчество(при наличии) заявителя полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания заявителя: _____

Телефон заявителя дом. _____

Телефон заявителя сот. _____

⁸ Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.

Адрес электронной почты заявителя

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс меня,

(указывается профиль класса)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или обучающегося полностью)

(дата, место рождения)

в порядке перевода из _____
(указать наименование исходной образовательной организации)

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося:
матери / усыновителя / опекуна _____,
(подчеркнуть нужное)
отца / усыновителя / опекуна _____.
(подчеркнуть нужное)

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых Школой, выбираю для изучения

_____ язык.
(указывается: русский или татарский языки, государственный язык Республики Татарстан)

Имею потребность⁹ в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____
(да / нет)

С Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в Школе общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае

⁹ В данном абзаце подчеркнуть нужное в соответствии с имеющимися основаниями.

необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка как в бумажном, так и в электронном виде.

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте Школы.

(дата)

(подпись)

Согласен(на, ны) на прохождение тестирования _____ (да, нет)

(для иностранных граждан и лиц без гражданства)

(дата)

(подпись)

Дополнительные сведения¹⁰

медицинский полис № _____ выдан _____ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____.

Дополнительные сведения о родителях:

мать / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец / усыновитель / опекун _____

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

(дата)

(подпись)

Согласовано _____

(подпись родителей (законных представителей))

_____ (ФИО (законных представителей))

Приложение № 5

Расписка

от « _____ » _____ 202 _____ г.

Выдана _____

(Ф. И. О. родителя)

в том, что Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная татарско - русская школа № 80 с углубленным изучением отдельных предметов имени Каюма Насыри» Вахитовского района г. Казани приняты следующие документы:

(Ф. И. О. обучающегося)

¹⁰ Дополнительные сведения здесь и ниже не обязательны для заполнения.

в _____ класс школы за регистрационным номером № _____ :

Перечень документов:	да / нет
- <i>заявление о зачислении</i>	
- <i>копия свидетельства о рождении</i>	
- <i>копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории</i>	
- <i>копия СНИЛС ребенка</i>	
- <i>копия медицинского полиса ребенка</i>	
Для иностранных граждан	
- <i>копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося)</i>	
- <i>копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации</i>	
- <i>копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка</i>	
- <i>копии документов, удостоверяющих личность ребенка</i>	
- <i>копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН</i>	
- <i>медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих</i>	
- <i>копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности (при наличии)</i>	
- <i>копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранных государств (при наличии)</i>	
- <i>копия СНИЛС родителя (при наличии)</i>	
- <i>копия СНИЛС ребенка (при наличии)</i>	

Ответственный за прием документов _____ (подпись) _____ (Ф. И. О.)

Приложение № 6

Заявление на зачисление в МБОУ «Школа №80 имени Каюма Насыри» для прохождения промежуточной аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ
«Школа № 80 имени Каюма Насыри»
Вахитовского района г. Казани

(ФИО родителей (законных представителей))
проживающ _____ по адресу _____

(контактный телефон)

заявление.

Прошу Вас зачислить моего(ю) сына(дочь)

_____ ,
(ФИО полностью)

_____ ,
(дата рождения)

для прохождения промежуточной аттестации по следующим предметам за курс _____
класса (начальное общее образование, основное общее образование)

(нужное подчеркнуть)

№ п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а)

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ ,
(дата)

_____ ,
(подпись)

Приложение № 7

Заявление на зачисление в МБОУ «Школа № 80 имени Каюма Насыри» для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме семейного образования

Директору МБОУ
«Школа № 80 имени Каюма Насыри»
Вахитовского района г. Казани

_____ ,
(ФИО родителей (законных представителей)

проживающ _____ по адресу: _____

_____ (контактный телефон)

заявление.

Прошу Вас зачислить моего(ю) сына(дочь) _____,

_____ (ФИО полностью) (дата рождения)

для прохождения государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по предметам _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а)

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Директору МБОУ
«Школа № 80 имени Каюма Насыри»
Вахитовского района г. Казани

_____ (ФИО обучающегося)

проживающ _____ по адресу: _____

_____ (контактный телефон)

заявление.

Прошу Вас зачислить меня _____,
(ФИО полностью)

(дата рождения)

для прохождения промежуточной аттестации по следующим предметам за курс _____
класса по общеобразовательным программам среднего общего образования

№ п/п	Предметы	Год обучения (класс)

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Согласовано _____ (подпись родителей (законных представителей))

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (подпись родителей (законных представителей))

Приложение № 9

Заявление на зачисление в МБОУ «Школа № 80 имени Каюма Насыри» для прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего образование в форме самообразования

Директору МБОУ
«Школа № 80 имени Каюма Насыри»
Вахитовского района г. Казани

_____ (ФИО обучающегося)
проживающ _____ по адресу _____

заявление.

Прошу Вас зачислить меня

(ФИО полностью) (дата рождения)

для прохождения государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования по предметам _____

_____.

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Согласовано _____

(подпись родителей (законных представителей))

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (подпись родителей (законных представителей))

Приложение № 10

**СПРАВКА
об итогах промежуточной аттестации**

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (а) в _____ / _____ году в МБОУ «Школа № 80 имени Каюма Насыри» Вахитовского района г. Казани прошел(а) промежуточную аттестацию и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

№	Наименование	Год	Отметка
---	--------------	-----	---------

:


п/п	предмета	обучения(класс)	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

Директор
МБОУ «Школа № 80 имени Каюма Насыри» _____ / _____

МП

" ____ " _____ г. _____

Лист согласования к документу № ПРАВИЛА приема от 28.03.2025
Инициатор согласования: Мансуров Р.М. И.о. директора школы
Согласование инициировано: 28.03.2025 15:39

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мансуров Р.М.		 Подписано 28.03.2025 - 15:39	-